

Cliente di posta elettronica

Di cosa abbiamo bisogno per usare la posta elettronica?

Di cosa abbiamo bisogno per usare la posta elettronica ?

- Accesso a Internet (ISP).
- Account di posta elettronica
- Cliente di posta (programma per editare messaggi)

L'obiettivo di questo approfondimento è imparare a configurare un cliente di posta elettronica. Come abbiamo già detto nella parte introduttiva di questo modulo, per utilizzare il servizio di posta elettronica abbiamo sostanzialmente bisogno di tre cose: un accesso ad Internet, di solito fornito da un Internet Service Provider, un account di posta elettronica e un cliente di posta, che è un programma che serve per editare, cioè comporre, spedire e ricevere messaggi di posta elettronica.

Accesso a Internet

Accesso a Internet

- Per spedire e ricevere messaggi di posta elettronica occorre essere connessi a Internet.
- La connessione a Internet viene fornita da un Internet Service Provider
- Esempio: Tiscali, Wind, Infostrada, ...

Per utilizzare il servizio di posta elettronica abbiamo bisogno di avere un accesso ad Internet. L'accesso ad Internet solitamente ci viene fornito da un Internet Service Provider, al quale ci connettiamo col nostro modem. Esempi di Internet Service Provider sono: Tiscali, Wind, Infostrada, ma ce ne sono molti altri.

Account di posta elettronica

Account di Posta Elettronica

- Casella di posta elettronica
- Indirizzo di posta elettronica

In sostanza un account di posta elettronica consiste di una casella di posta elettronica, che è uno spazio disco ospitato da un host di rete. In questo spazio disco, che è appunto la nostra casella di posta elettronica, noi memorizziamo i messaggi che ci vengono inviati e quando abbiamo bisogno di leggere i nostri messaggi ci connettiamo ad Internet e li scarichiamo dalla nostra casella di posta elettronica. Inoltre abbiamo bisogno di un indirizzo, che è parte integrante del nostro account di posta elettronica. L'indirizzo di posta elettronica viene utilizzato da tutti quelli che vogliono spedirci un messaggio.

Configurare un cliente di posta 1

Configurare un cliente di posta

- Il cliente di posta ha bisogno di essere configurato per poter funzionare.
- Bisogna (tra le altre cose) inserire i dati del nostro account di posta nel programma.

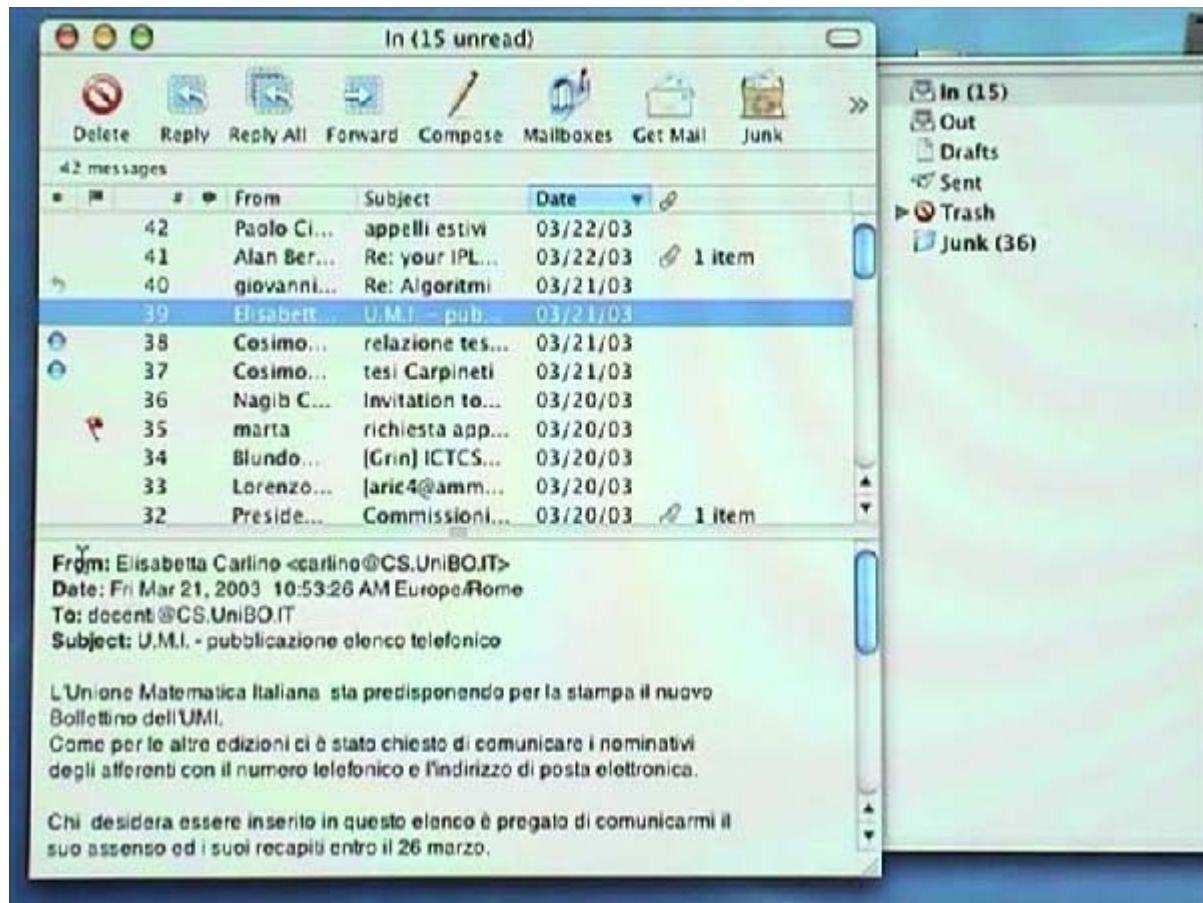
Quando utilizziamo il nostro cliente di posta elettronica per la prima volta abbiamo bisogno di configurarlo. La procedura di configurazione di un cliente di posta è sostanzialmente una procedura che informa il cliente di posta dei dati relativi al nostro account. Quindi abbiamo bisogno di entrare nelle preferenze del programma e di inserire tutti i dati relativi al nostro account; non solo quelli, ma principalmente quelli perché sono i più importanti.

Configurare un cliente di posta 2

- In questo approfondimento impareremo a configurare i parametri principali di un client di posta elettronica.
- Utilizzeremo il client di posta *MAIL* fornito con *Mac OS X*.
- Non perdiamo di generalità.

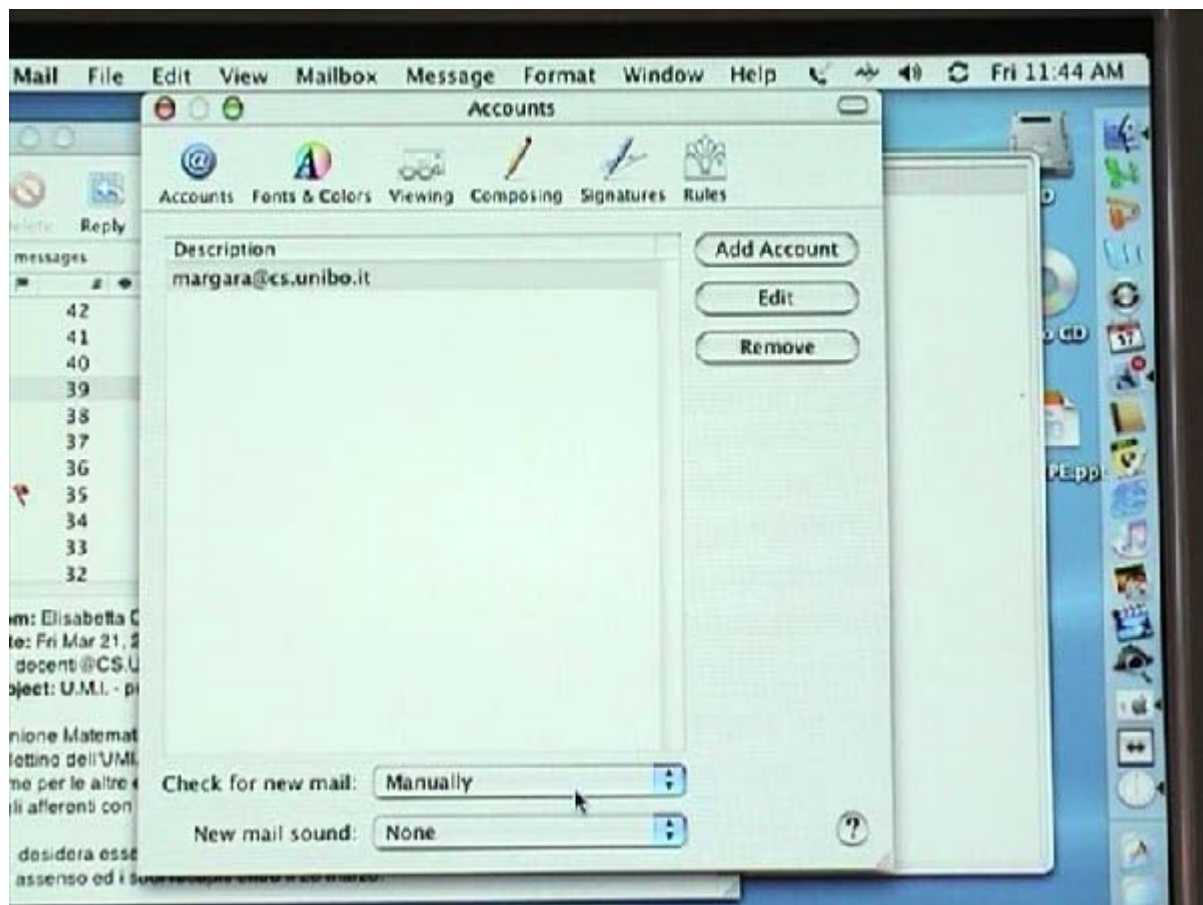
In questo approfondimento impareremo per l'appunto a configurare i parametri principali di un cliente di posta elettronica. Per far questo utilizzeremo un cliente che si chiama Mail che è fornito col sistema operativo Mac OS X, che è la versione più recente del sistema operativo montato su computer Apple. Facendo questo non perderemo di generalità perché ciò che impareremo a fare sul cliente di posta Mail in realtà dovremo farlo comunque anche se utilizzassimo un qualsiasi altro cliente di posta elettronica, per esempio uno che gira sotto il sistema operativo Windows.

Esempio di cliente di posta 1



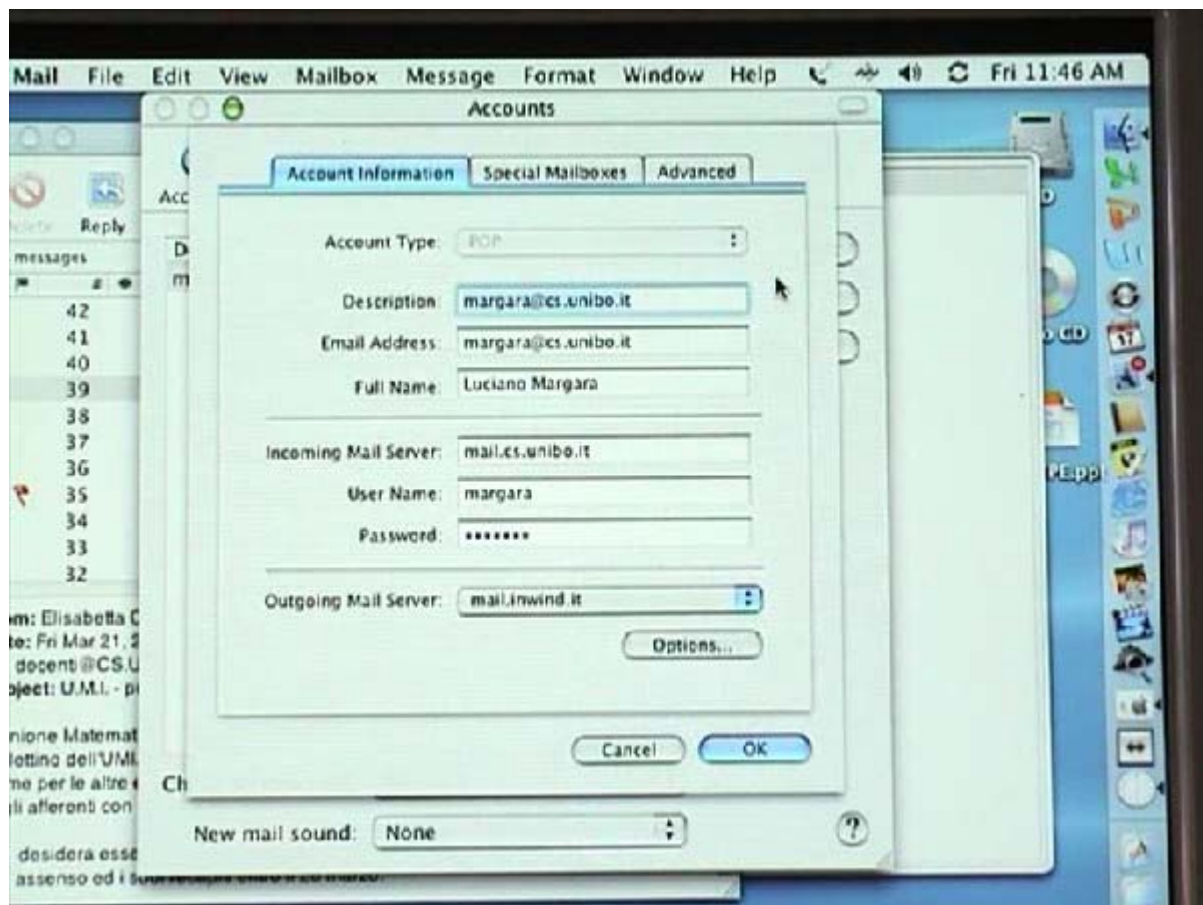
Una volta avviato il nostro cliente di posta elettronica Mail ci compare una schermata di questo tipo: in questa schermata abbiamo tre zone distinte. La prima, che è questa sulla destra, non è altro che un elenco delle mailbox che abbiamo a disposizione, relative al nostro account di posta elettronica: abbiamo una mailbox IN e una mailbox OUT che sono le due mailbox principali. Nella prima abbiamo memorizzati i messaggi che ci sono arrivati e che abbiamo scaricato dal nostro Internet Service Provider, questi messaggi sono elencati in questa zona. Notiamo che in questa colonna è indicato il mittente, il soggetto e la data di spedizione di ogni messaggio. Qui abbiamo selezionato il messaggio numero 39. Nella finestra indicata dal puntatore del mouse abbiamo i dettagli del messaggio: il mittente, la data, il destinatario, il soggetto e il messaggio.

Add account



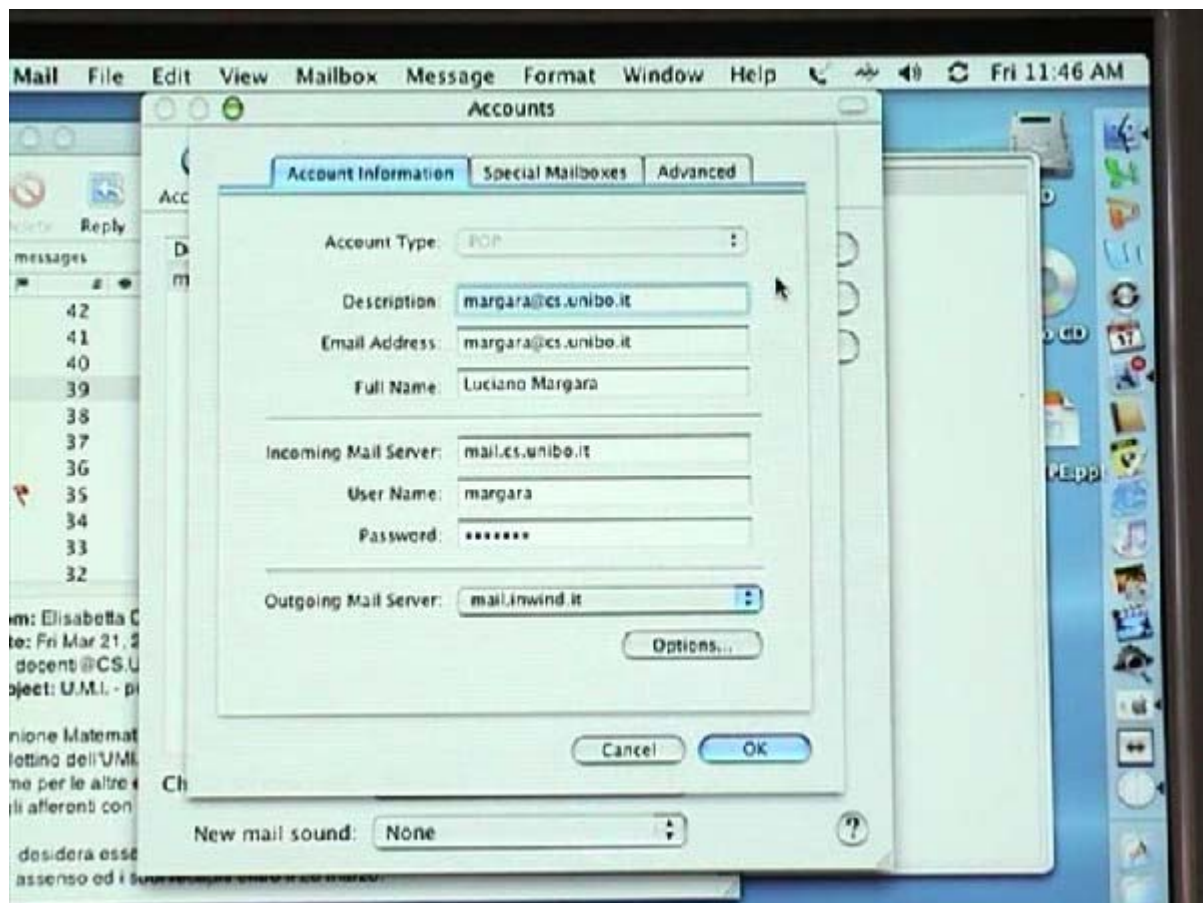
Attiviamo adesso il pannello preferenze del nostro cliente di posta (in inglese preferences). In questo pannello abbiamo l'elenco degli account di posta già configurati: ce n'è uno solo, che si chiama `margara@cs.unibo.it`, che è stato configurato in precedenza, nel momento in cui per la prima volta è stato attivato il nostro mailer. Agendo sui pulsanti posizionati sulla parte superiore della finestra possiamo procedere alla configurazione del nostro cliente di posta relativamente agli account, ai font, ai colori, a come vedere i messaggi, a quali opzioni nel comporre i messaggi, a eventuali firme che vogliamo apporre ai messaggi. Possiamo anche configurare parametri relativi alle regole che vogliamo che siano attivate nel momento in cui riceviamo un messaggio, saremo più precisi in seguito. I primi due parametri che il pannello di preferenze ci chiede di configurare sono: check for new mail e new mail sound. Il parametro check for new mail, sostanzialmente, ci permette di scegliere se scaricare i messaggi di posta elettronica dal Mail Server del nostro Internet Service Provider manualmente, cioè nel momento in cui decidiamo noi, oppure se dire al nostro programma di posta elettronica di controllare se ci sono nuove e-mail ad intervalli di tempo regolari. Il parametro new mail sound, semplicemente, ci permette di specificare quale suono il nostro programma di posta elettronica deve emettere nel momento in cui riceviamo un nuovo messaggio di posta elettronica. Questo è il modo con cui il nostro programma di posta elettronica ci avverte che abbiamo un nuovo messaggio che ci attende.

Account information 1



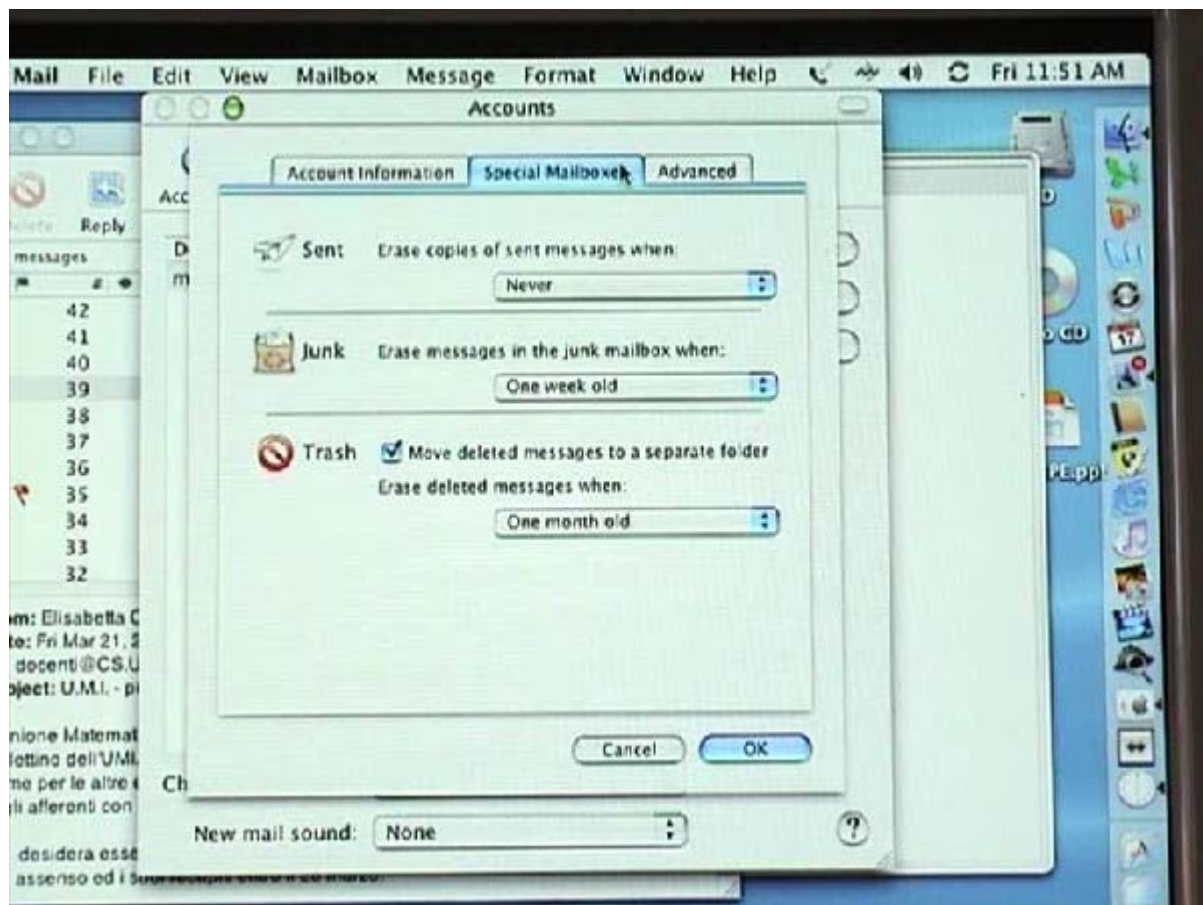
Prendiamo, adesso, in esame in dettaglio i parametri che dobbiamo configurare relativamente al nostro account. Qui abbiamo in elenco un unico account il cui nome è: `margara@cs.unibo.it`. Ho scelto questo nome simbolico per il mio account in quanto questo è l'indirizzo di posta elettronica relativo a questo account, ma in realtà avrei potuto scegliere un qualsiasi altro nome simbolico che identificasse univocamente il mio account. Se clicchiamo su edit, a questo punto, ci compare una finestra nella quale noi possiamo specificare diverse informazioni. Il primo parametro da specificare quando si configura un account è il suo nome, un nome simbolico qualunque; in questo caso io ho utilizzato l'indirizzo di posta elettronica associato al mio account. In questo campo dobbiamo inserire l'indirizzo di posta elettronica. Quale indirizzo? L'indirizzo di posta elettronica che ci ha fornito il nostro Internet Service Provider nel momento in cui gli abbiamo richiesto un account di posta elettronica. Se vogliamo utilizzare il servizio di posta elettronica, la cosa più facile da fare è collegarsi ad Internet al sito di uno degli Internet Service Provider che forniscono questo servizio e registrarsi. Nel momento in cui ci registriamo ci viene attribuito un indirizzo di posta elettronica e ci vengono comunicati una serie di altri dati importanti per configurare il nostro account. Qui, in questa finestra, dobbiamo inserire l'indirizzo di posta elettronica che ci è stato attribuito dall'Internet Service Provider. Nella finestra sottostante, questa evidenziata, dobbiamo inserire il nostro nome completo: questo sarà il nome che comparirà nel campo mittente nei messaggi che noi spediamo.

Account information 2



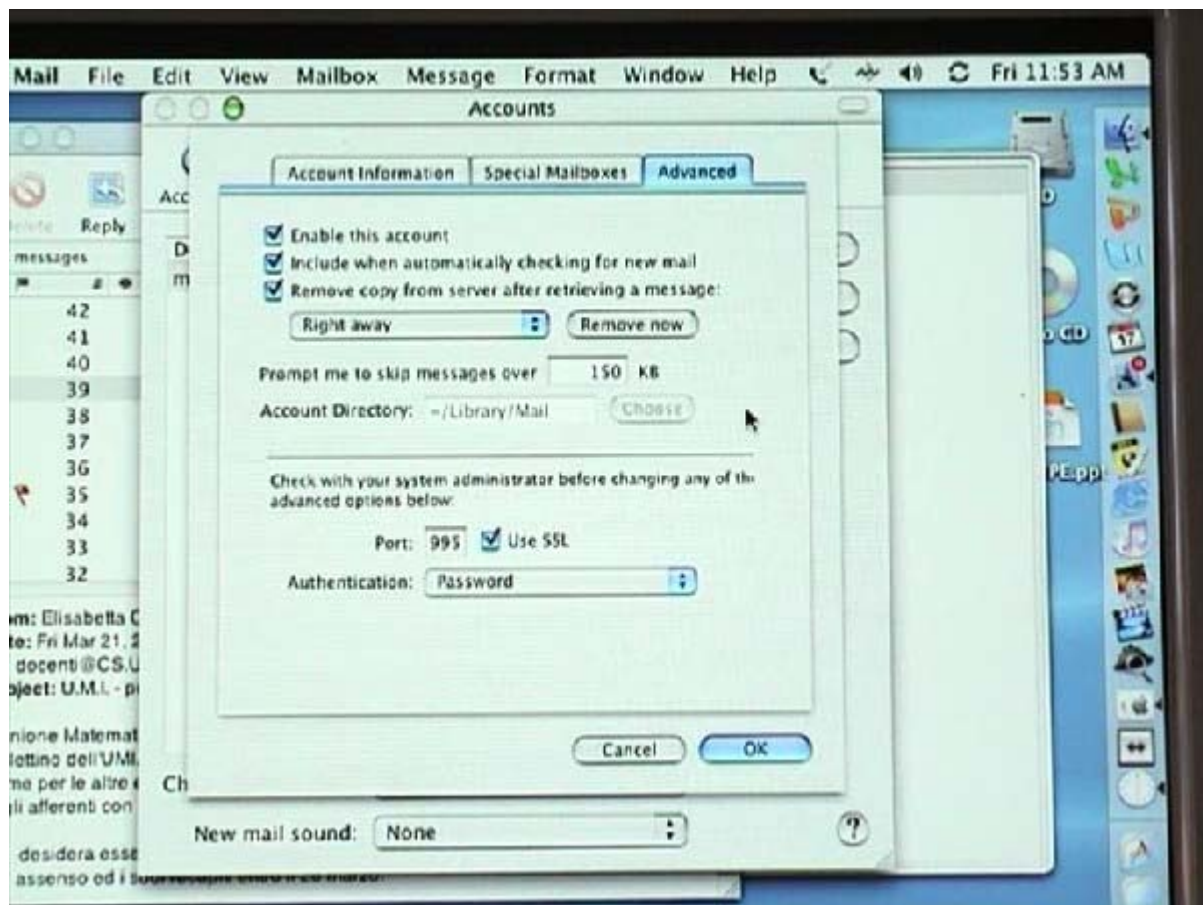
L'Internet Service Provider che ci ha fornito l'indirizzo di posta elettronica possiede, per gestire la posta elettronica, sostanzialmente due macchine, chiamate Mail Server. Il primo si chiama Incoming Mail Server, è un host di rete destinato a memorizzare i messaggi che arrivano alla nostra mailbox. Quindi mail.cs.unibo.it non è altro che l'indirizzo di un Mail Server, indirizzo simbolico, che ci è stato fornito al momento della registrazione. Questa è una informazione che ci deve dare il nostro Internet Service Provider nel momento in cui noi gli chiediamo di utilizzare il servizio di posta elettronica presso di lui. Quando ci registriamo, dobbiamo anche inserire uno user name, che poi verrà riportato in questo campo, per esempio il cognome, e la password che abbiamo fornito quando ci siamo registrati. User name e password servono, nel momento in cui vogliamo scaricare la nostra posta elettronica, al Mail Server, il quale dallo user name e dalla password capisce che siamo veramente noi le persone autorizzate a leggere quella determinata posta elettronica. Quindi ci serve in fase di autenticazione, quando ci colleghiamo per scaricare la nostra posta elettronica. C'è un altro Mail Server che entra in gioco nella gestione della posta elettronica, che si chiama Outgoing Mail Server. L'Outgoing Mail Server è una macchina del nostro Internet Service Provider che si occupa di prendere i messaggi che noi vogliamo spedire e instradarli sulla rete, verso il destinatario. Anche il nome di questo Mail Server ci viene fornito dall'Internet Service Provider che ci fornisce il servizio di posta elettronica; altra informazione che dobbiamo ricevere nel momento in cui ci registriamo.

Special Mailboxes



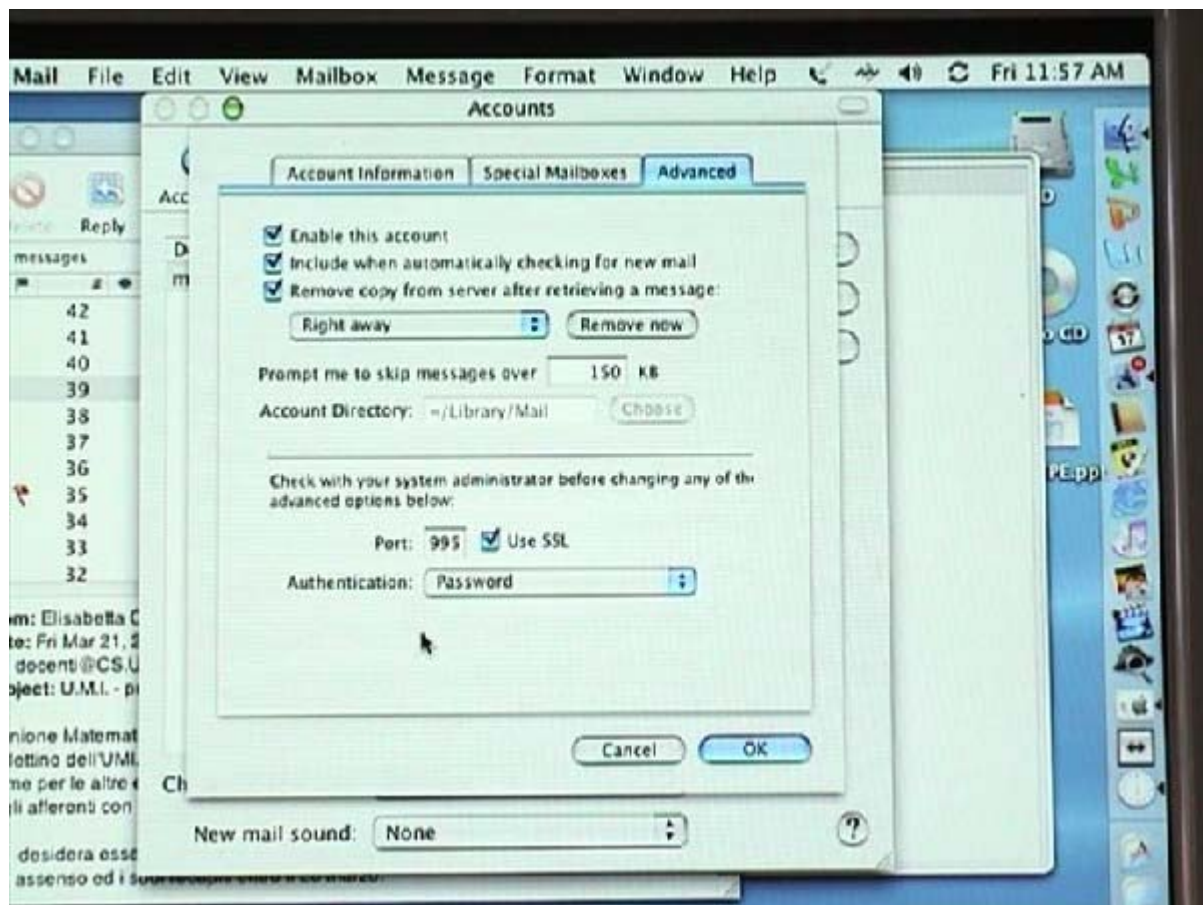
Il programma Mail che stiamo descrivendo memorizza in 3 mailbox separate: i messaggi che noi abbiamo spedito (sent mail), i messaggi che noi riteniamo junk mail, ovvero mail indesiderate ricevute da mittenti che noi non conosciamo (per esempio messaggi pubblicitari) e trash mail, ovvero le mail che noi abbiamo deciso di cancellare. In questo pannello noi possiamo decidere diverse cose relativamente ai messaggi spediti, alla junk mail e alla trash mail. Sostanzialmente possiamo stabilire quando cancellarli; in questo menù a tendina, per esempio, possiamo dire al nostro programma di posta elettronica: cancella i messaggi spediti dopo un giorno, dopo una settimana, dopo un mese. In questo menù a tendina, invece, possiamo dire: cancella la junk mail dopo un giorno, dopo una settimana, dopo un mese. Mentre in quest'ultimo menù a tendina, possiamo dire: cancella i messaggi fisicamente dal nostro calcolatore dopo un giorno, o una settimana, o dopo un mese. Il procedimento di cancellazione di un messaggio avviene in due fasi. Nella prima fase trasferiamo il messaggio nel trash (nel cestino), ma ancora il messaggio si può leggere e si può di nuovo trasferire in una delle altre mailbox. Quando invece noi lo cancelliamo, usando un apposito pulsante, questo mail viene eliminato dal nostro hard disk e non può essere più letto.

Advanced 1



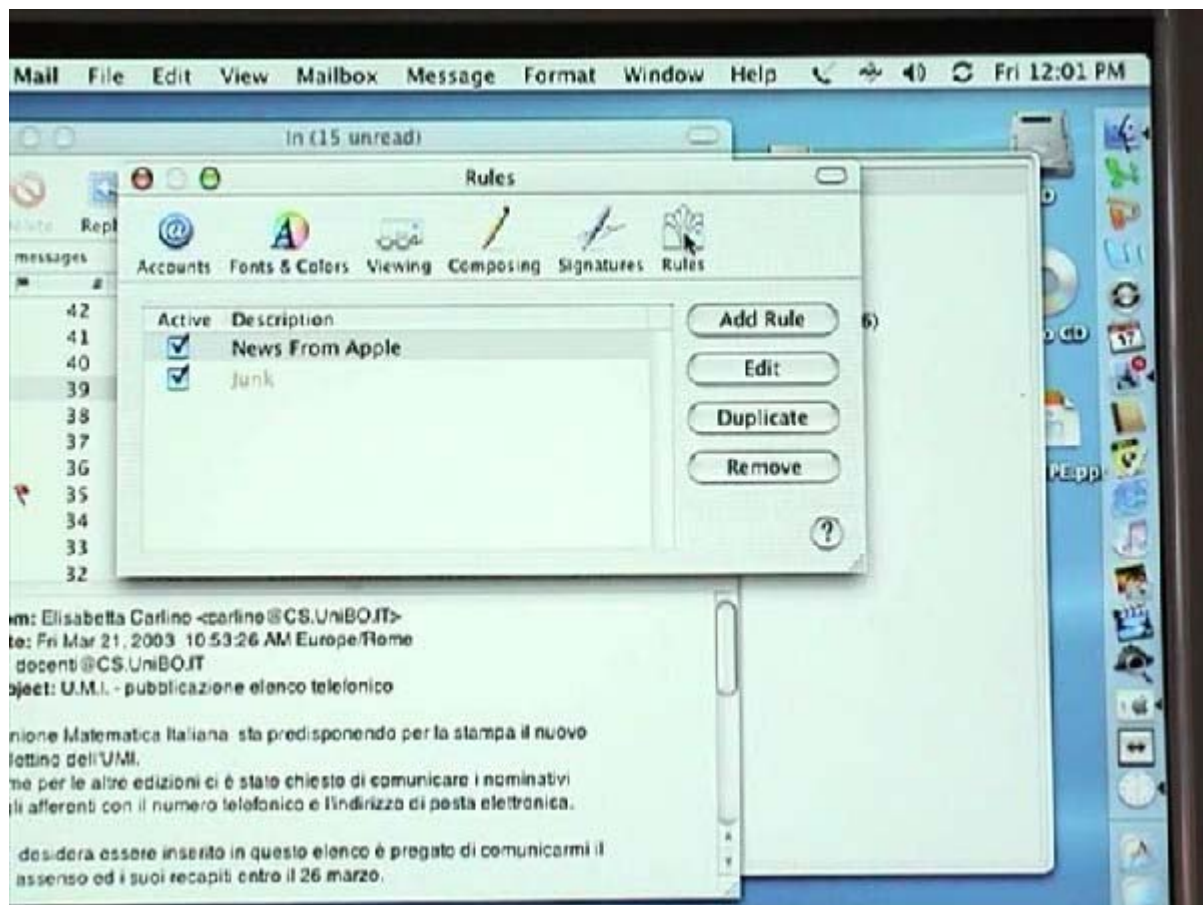
Questo pannello di configurazione, chiamato avanzato, è diviso in due parti. Nella prima parte possiamo agire su queste caselle per configurare il nostro cliente di posta elettronica, in particolare possiamo decidere se vogliamo attivare l'account che stiamo configurando. Questa è una scelta molto utile perché una persona può avere più account. Alcuni magari sono vecchi e vogliamo disattivarli, alcuni non vogliamo utilizzarli e li disattiviamo, alcuni vogliamo utilizzarli e allora li attiviamo ponendo un flag, quindi attivando questa casella. Quest'altra casella, invece, ci mette in grado di dire al nostro cliente di posta elettronica di scaricare la posta in arrivo relativamente a questo account, semplicemente cliccando su Get Mail. Quindi, quando cliccheremo su Get Mail, il nostro mailer andrà a scaricare la posta elettronica relativamente a tutti gli account che hanno attivato questa opzione. Questa casella, invece, ci permette di dire al nostro programma di posta elettronica se rimuovere oppure no, e a che intervalli di tempo, i messaggi che abbiamo scaricato dal Mail Server. Tipicamente ogni Internet Service Provider fornisce una mailbox di una certa dimensione, dove vanno a finire i messaggi a noi indirizzati. Ovviamente, se noi scarichiamo i nostri messaggi di posta sulla macchina locale, possiamo decidere se rimuovere la copia del messaggio dal server o mantenerla. Dobbiamo stare attenti a rimuovere copia del messaggio che abbiamo già letto e scaricato sulla macchina locale, altrimenti la nostra mailbox sul server che ci fornisce il servizio di posta elettronica potrebbe riempirsi e non essere più in grado di ricevere altri messaggi.

Advanced 2



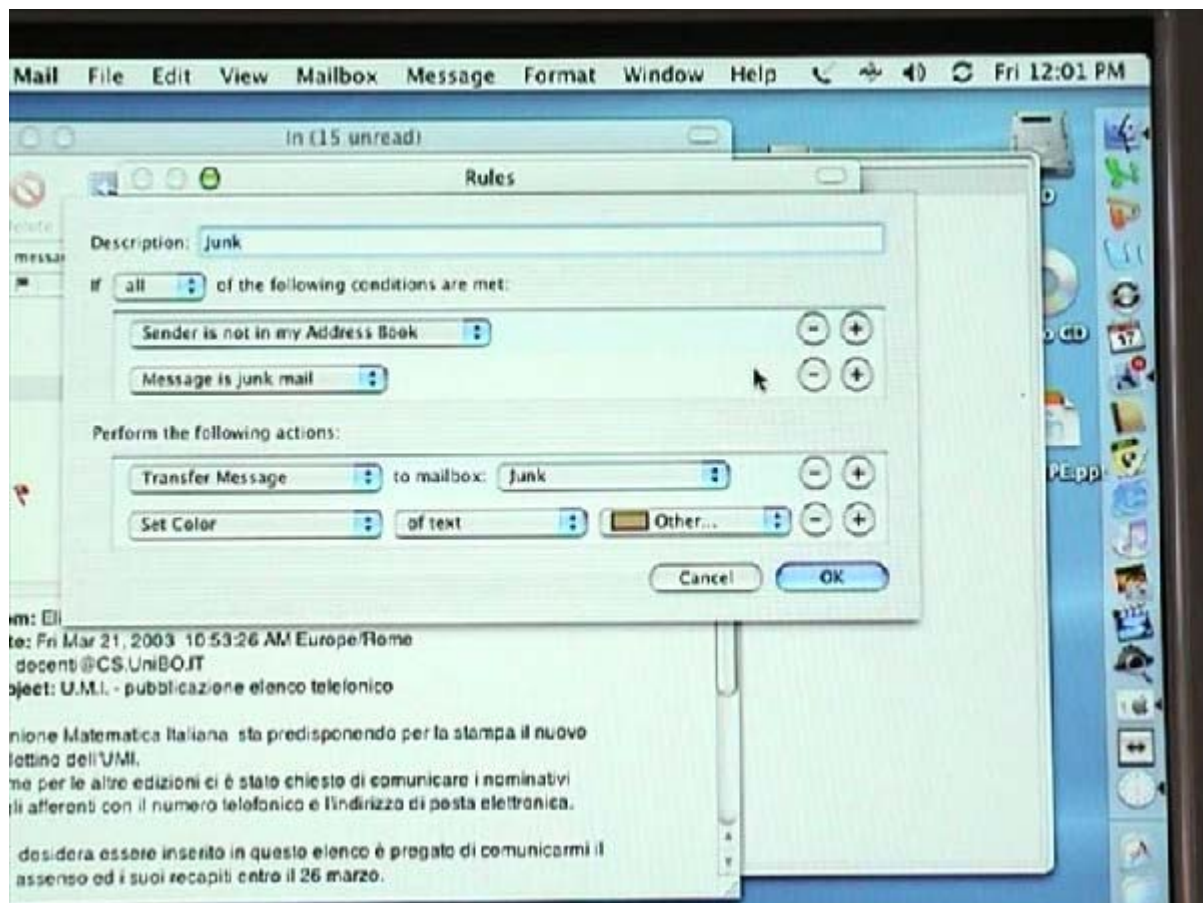
In questa parte del pannello di configurazione possiamo specificare che grado di sicurezza, nel momento in cui ci autenticiamo presso il nostro Mail Server, vogliamo avere. In particolare, possiamo scegliere la porta del Mail Server dal quale noi riceviamo la posta elettronica. Su alcune porte del Mail Server vengono implementati meccanismi di sicurezza e di autenticazione che assicurano all'utente, ma anche all'organizzazione che fornisce il servizio di posta elettronica, che l'utente che sta cercando di scaricare la posta elettronica sia realmente lui. Quindi, in questo pannello di configurazione, noi sostanzialmente possiamo decidere che grado di sicurezza e di autenticazione vogliamo avere, nel momento in cui andiamo a scaricare la nostra posta elettronica.

Rules 1



Mi sembra interessante spendere due parole circa il pannello di configurazione rules (regole). In questo pannello possiamo istruire il programma di posta elettronica ad eseguire alcune azioni in corrispondenza di e-mail che riceviamo. Ad esempio, la regola di nome junk che noi selezioniamo e poi proviamo a modificare, è una regola che ci permette di gestire la posta indesiderata. Questo cosa significa? Significa che il nostro programma di posta elettronica quando riceve un certo mail, lo controlla, cerca di accorgersi se questo mail è indesiderato e nel caso lo giudichi indesiderato compie un certo numero di azioni.

Rules 2



Per esempio, nel caso della regola junk, se il mittente non è nel mio address book e se il messaggio è un messaggio junk, in accordo con alcune regola predefinite del nostro mailer, allora trasferisco il messaggio nella mailbox junk e lo coloro con questo colore marroncino. Ogniqualvolta noi riceviamo dei messaggi questa regola è attivata, quindi il nostro mailer, automaticamente, cerca di capire se questo mail è desiderato o no. Se questo mail viene considerato come indesiderato, viene trasferito nel mailbox junk e viene colorato di marrone. Noi possiamo aggiungere un'altra qualsiasi regola a nostro piacimento e chiamarla con un certo nome, attivarla o disattivarla. Per esempio, potremmo catalogare tutte le mail che hanno un certo mittente, trasferendole tutte in una determinata mailbox. Per esempio, uno potrebbe decidere di trasferire tutte le mail che provengono dal datore di lavoro nella mailbox di nome lavoro. La gestione delle rules (regole), per uno che fa un uso intenso della posta elettronica, è di fondamentale importanza, perché permette di catalogare automaticamente le mail che arrivano classificandole in diverse mailbox, oppure cancellandole direttamente. Un altro utilizzo di queste regole potrebbe essere quello di rispondere automaticamente ad un mail: se un mail proviene da un certo destinatario, rispondi con questo mail che io specifico.